**TITULO DO TRABALHO (letras maiúsculas, negrito, centralizado e regular, fonte ARIAL tamanho 14.** Deixar 1 linha em branco após o título

Nome do/a Autor/a (atéquatro, devendo um deles ser o orientador(a))[[1]](#footnote-1)

Nome do/a Autor/a[[2]](#footnote-2)

Nome do/a Autor/a[[3]](#footnote-3)

Nome do/a Orientador(a)[[4]](#footnote-4)

Deixar 1 linha em branco após a indicação de autoria do trabalho

**Resumo:** O intuito deste modelo de formatação é esclarecer aos autores o formato a ser utilizado nos resumos simples. Ele está escrito, exatamente, como o modelo indicado para os resumos, desta forma, é um modelo. Leia atentamente as instruções e formate seu trabalho de acordo com este padrão. Recomenda-se, para isso, o uso dos estilos de formatação pré-definidos que constam deste documento. Para tanto, basta copiar e colar os textos do original diretamente em uma cópia deste documento. Vale ressaltar que uma formatação correta é essencial para uma boa avaliação do seu trabalho. Resumos fora da formatação serão excluídos do processo de avaliação. O texto deve ser conciso, tratando unicamente do conteúdo do trabalho a apresentar. Sem opiniões pessoais. Sem afirmações redundantes, tais como: “Este trabalho descreve...”, “Neste resumo são apresentados os resultados de ...”. As margens (superior, inferior, lateral esquerda e lateral direita) devem ter 2,5 cm. O tamanho de página deve ser A4. Atenção para este aspecto, pois se o tamanho da página for outro, compromete a correta formatação. O resumo deve ser escrito no programa *Word for Windows*, em versão 6.0 ou superior. Se você está lendo este documento, significa que você possui a versão correta do programa. O título do trabalho deve ser em fonte *Arial* 15, centralizado, negrito. Os dados dos autores no tamanho 10. O resumo simples deve conter no mínimo 250 palavras e no máximo 500 palavras, deve utilizar fonte *Arial*, tamanho 12, justificado, espaçamento entre linhas simples. Deve ser precedido de no mínimo 3 e no máximo 5 palavras-chave, separadas por ponto e vírgula e finalizada com ponto, conforme demonstra o presente modelo. O texto do resumo deve ser organizado de forma suscita trazendo informações sobre os objetivos, metodologia, resultados e considerações finais.

**Palavras-chave**: Resumo; DIMA; G-tercoa; formatação. 

**Grupo de Trabalho:** (GT 1 – Educação Matemática ou GT 2 – Pedagogia e Educação)



1. Categoria profissional, maior titulação, cargo e instituição filiada, e-mail [↑](#footnote-ref-1)
2. Categoria profissional, maior titulação, cargo e instituição filiada, e-mail [↑](#footnote-ref-2)
3. Categoria profissional, maior titulação, cargo e instituição filiada, e-mail [↑](#footnote-ref-3)
4. Categoria profissional, maior titulação, cargo e instituição filiada, e-mail [↑](#footnote-ref-4)